LABUAN FINANCIAL SERVICES AUTHORITY
(LEMBAGA PERKHIDMATAN KEWANGAN LABUAN)

TAWARAN SEBUT HARGA

UNTUK

KURSUS MODUL PENGUKUHAN GOVERNANS, INTEGRITI DAN ANTI-RASUAH (MPGIA) 3.0

DISEDIAKAN OLEH:

BAHAGIAN PEROLEHAN

UNIT PENGURUSAN FASILITI

LEMBAGA PERKHIDMATAN KEWANGAN LABUAN

TINGKAT 17, MENARA UTAMA, UJANA KEWANGAN

87000 LABUAN

TEL: 03-8873 2000

FAX: 03-8873 2099

TARIKH: 22 OKTOBER 2026

NO. TAWARAN SEBUT HARGA: RFQ 26/0086

SENARAI SEMAK DOKUMEN

Sila tandakan (/) bagi dokumen-dokumen yang disertakan:

Bil	Perkara/Dokumen	Untuk ditanda oleh Syarikat	Untuk ditanda oleh Labuan FSA
1.	Cadangan Komersial/Tawaran Sebut Harga hendaklah dikemukakan selaras dengan keperluan yang dinyatakan di bawah Seksyen 5.0 (Penyediaan Tawaran Sebut Harga)		
2.	Dokumen Wajib adalah sebagaimana yang diperuntukkan dalam dokumen ini di bawah Seksyen 5.0 (Penyediaan Tawaran Sebut Harga). Semua borang dan dokumen yang dikehendaki di bawah RFQ ini hendaklah dilengkapkan sepenuhnya, ditandatangani oleh pegawai yang diberi kuasa, serta dicap dengan cop rasmi syarikat sebelum dikemukakan bersama cadangan.		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan dalam dokumen Tawaran Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukanan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :

Cop Rasmi :

UNTUK KEGUNAAN LABUAN FSA

Bahagian Perolehan, Unit Pengurusan Fasiliti mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil …….. (jika ada).

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :

1.0 Latar Belakang Labuan FSA

1.1 Labuan FSA merupakan sebuah badan berkanun yang bertanggungjawab membangunkan dan mentadbir Pusat Perniagaan dan Kewangan Antarabangsa Labuan (Labuan IBFC). Objektif utama Labuan FSA adalah seperti berikut:

a) Mempromosikan dan membangunkan Labuan sebagai pusat antarabangsa untuk perkhidmatan perniagaan dan kewangan;
b) Membangunkan objektif, dasar dan keutamaan negara untuk pembangunan teratur dan pentadbiran perniagaan antarabangsa dan perkhidmatan kewangan di Labuan; dan
c) Bertindak sebagai pihak berkuasa kawal selia, penyeliaan dan penguatkuasaan pusat industri perniagaan dan perkhidmatan kewangan antarabangsa di Labuan.

2.0 Latar Belakang Projek

2.1 Labuan FSA merancang untuk menganjurkan latihan dalaman yang disesuaikan khusus bagi **Modul Pengukuhan Governans, Integriti dan Anti-Rasuah 3.0 (MPGIA 3.0)** sebagai sebahagian daripada usaha berterusan untuk memperkukuh budaya tadbir urus, integriti, akauntabiliti dan anti-rasuah di seluruh organisasi. Program ini dijadualkan berlangsung pada bulan November 2026.

2.2 MPGIA 3.0 bertujuan untuk melangkaui tahap kesedaran asas dan pematuhan dengan menyediakan peluang kepada peserta untuk menerapkan prinsip tadbir urus dan integriti secara praktikal bagi menghadapi cabaran sebenar di tempat kerja.

2.3 Memandangkan Labuan FSA beroperasi dalam persekitaran perkhidmatan kewangan yang dikawal selia dengan ketat, kandungan program ini hendaklah disesuaikan dengan risiko tadbir urus dan integriti yang berkait dengan fungsi kawal selia, penyeliaan, pelesenan, penguatkuasaan, penyiasatan, dasar, perundangan, korporat, pentadbiran dan sokongan.

2.4 Objektif keseluruhan program MPGIA 3.0 adalah untuk:

a) Memperkukuh kefahaman mengenai prinsip governans, integriti dan antirasuah dalam kalangan warga Labuan FSA;
b) Memperkukuh keupayaan membuat keputusan beretika di peringkat pengurusan dan warga kerja;
c) Meningkatkan kesedaran mengenai risiko integriti dan rasuah mengikut peranan dan tanggungjawab peserta;
d) Memperkukuh akauntabiliti, ketelusan dan tingkah laku yang bertanggungjawab di tempat kerja;

e) Meningkatkan keupayaan pengurus untuk menyelia, mengeskalasi dan menangani isu integriti;
f) Meningkatkan keupayaan warga kerja untuk mengenal pasti dan menangani dilema etika secara wajar;
g) Menggalakkan budaya bersuara dan melaporkan isu integriti melalui saluran yang bersesuaian;
h) Meningkatkan pemahaman merentas fungsi berkaitan risiko governans dan integriti; dan
i) Menjana inisiatif penambahbaikan integriti yang praktikal dan boleh dilaksanakan di Labuan FSA.

2.5 Sehubungan itu, Labuan FSA mempelawa syarikat/ penyedia latihan/ perunding latihan yang berkelayakan—dan berpengalaman untuk mengemukakan cadangan serta tawaran sebut harga bagi mereka bentuk, menyesuaikan dan melaksanakan dua (2) trek program MPGIA 3.0 mengikut kumpulan sasaran yang ditetapkan. Setiap trek program hendaklah berdurasi setengah (0.5) hari dan ditawarkan melalui dua (2) kaedah pelaksanaan, iaitu secara bersemuka dan dalam talian.

a) Kumpulan 1 – Pengurusan Kanan dan Pengurusan Pertengahan

Bilangan Peserta	: 55 orang
Tempoh	: 0.5 Hari
Kaedah Pelaksanaan	: Bersemuka dan Dalam Talian

b) Kumpulan 2 – Eksekutif dan Bukan Eksekutif

Bilangan Peserta	: 95 orang
Tempoh	: 0.5 Hari
Kaedah Pelaksanaan	: Bersemuka dan Dalam Talian

2.6 Bagi pelaksanaan program secara bersemuka, program akan diadakan di Pejabat Labuan FSA, W.P. Labuan.

3.0 Syarat-Syarat Umum

3.1 Syarikat adalah bertanggungjawab untuk membaca, memahami dan bersetuju dengan semua terma dan syarat di dalam tawaran sebut harga ini. Dengan mengambil bahagian atau mengemukakan dokumen sebut harga, Syarikat akan dianggap telah membaca, memahami dan bersetuju dengan semua terma dan syarat di dalam tawaran ini. Kegagalan untuk mematuhi terma dan syarat tawaran ini akan mengakibatkan pembatalan atau penyikiran daripada proses penilaian.

3.2 Labuan FSA tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang kerugian atau kelewatan dalam penghantaran sebut harga. Bukti penghantaran tidak akan diterima sebagai bukti penghantaran sebut harga.

3.3 Labuan FSA juga tidak terikat untuk menerima tawaran yang terendah atau mana-mana tawaran.

3.4 Syarikat hendaklah memastikan bahawa semua maklumat/dokumen/borang yang dikemukakan dalam Sebut Harga adalah benar, tepat dan lengkap. Labuan FSA berhak menolak dan/atau membatalkan penyertaan mana-mana Syarikat sekiranya didapati mengemukakan maklumat yang palsu, tidak tepat atau mengelirukan, pada bila-bila masa sepanjang proses perolehan.

4.0 Keperluan Kelayakan / Kelayakan Syarikat

4.1 Tawaran sebut harga ini dipelawa kepada syarikat, penyedia latihan atau perunding latihan yang berkelayakan dan berpengalaman serta memenuhi syarat-syarat berikut :

a) Syarikat hendaklah merupakan entiti perniagaan yang berdaftar di Malaysia dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM), selaras dengan peruntukan Akta Syarikat 2016 (bagi entiti Sendirian Berhad atau Berhad) atau Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 (bagi milikan tunggal atau perkongsian).

Syarikat, penyedia latihan atau perunding latihan dikehendaki mengemukakan dokumen pendaftaran yang sah dan berkaitan mengikut kategori pendaftaran masing-masing, seperti berikut:

i) Borang 9 atau dokumen di bawah Seksyen 17 Akta Syarikat 2016 (Sijil Pemerbadanan Syarikat);
ii) Dokumen berkaitan Seksyen 14/ Seksyen 16 Akta Syarikat 2016 (Maklumat pengarah dan pemegang saham serta Perlembagaan Syarikat);
iii) Sijil Pendaftaran Perniagaan yang dikeluarkan oleh SSM (Perniagaan milikan tunggal atau perkongsian); dan
iv) Cetakan terkini SSM e-Info atau profil korporat yang mengesahkan status pendaftaran aktif.

b) Syarikat, penyedia latihan atau perunding latihan hendaklah mengemukakan profil dan CV fasilitator utama serta penceramah jemputan (jika berkaitan), berserta kelayakan dan pengalaman dalam bidang governans, integriti, antirasuah, etika atau pengurusan risiko. Fasilitator yang dicadangkan hendaklah berpengalaman mengendalikan latihan interaktif berasaskan simulasi, senario dan gamifikasi serta berkeupayaan menyesuaikan kandungan latihan dengan fungsi Labuan FSA sebagai badan pengawal selia kewangan.

5.0 Penyediaan Tawaran Sebut Harga

5.1 Syarikat dikehendaki mengemukakan tawaran sebut harga dalam format berikut:

<table>
<tr>
<td>Tawaran Sebut Harga</td>
<td>
1. Harga yang ditawarkan hendaklah merangkumi pecahan kos terperinci termasuk kos reka bentuk program, yuran profesional, fasilitasi, penceramah jemputan (jika ada), bahan latihan, aktiviti interaktif, peralatan, sokongan teknikal, pengangkutan, penginapan, cukai yang berkuat kuasa seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan Malaysia serta lain-lain caj yang berkaitan.

2. Harga yang ditawarkan hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja. Syarikat, penyedia latihan atau perunding latihan hendaklah mematuhi harga yang ditawarkan dan tidak dibenarkan menuntut sebarang kos atau perbelanjaan tambahan tanpa kelulusan bertulis terlebih dahulu daripada Labuan FSA.

3. Sebut harga hendaklah dikemukakan secara berasingan bagi kedua-dua kaedah pelaksanaan, iaitu secara bersemuka dan dalam talian, untuk setiap kumpulan peserta. Setiap trek program hendaklah berdurasi setengah (0.5) hari seperti berikut:
<table>
<tr><th>Kumpulan dan Sasaran Peserta</th><th>Tempoh</th><th>Kaedah Pelaksanaan</th></tr>
<tr><td>Kumpulan 1
Pengurusan Kanan dan Pengurusan Pertengahan</td><td>0.5 Hari</td><td>a) Bersemuka; dan
b) Dalam Talian</td></tr>
<tr><td>Kumpulan 2
Eksekutif dan Bukan Eksekutif</td><td>0.5 Hari</td><td>a) Bersemuka; dan
b) Dalam Talian</td></tr>
</table>
4. Tempoh sah laku sebut harga adalah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup tawaran sebut harga ini.
</td>
</tr>
<tr>
<td>Dokumen Sokongan</td>
<td>1. Syarikat, penyedia latihan atau perunding latihan dikehendaki menandatangi borang pengisytiharan yang dilampirkan dalam lampiran. Borang yang telah ditandatangani hendaklah dikemukakan bersama-sama dokumen sebut harga.</td>
</tr>
</table>

	a) Akuan Pembida dalam Menangani Jenayah Pemerdagangan Orang dan Buruh Paksa (**Lampiran A**) b) Pengisytiharan Pemunya Benefisial (BO) (**Lampiran B**) c) Surat Akuan Pemida (**Lampiran C**) d) Surat Akuan Pembida bagi Perkhidmatan Perunding Sahaja (**Lampiran D**) e) Surat Akuan Kepentingan Konflik (**Lampiran E**) f) Pengisytiharan Litigasi (**Lampiran F**) g) Persetujuan Perlindungan Data Peribadi (PDPA) untuk Pembekal / Perunding / Kontraktor (**Lampiran G**) 2. Profil Syarikat, termasuk tetapi tidak terhad kepada maklumat berikut: a) Profil Perniagaan; b) Senarai Pemilikan dan Pegangan Saham; c) Pelanggan terdahulu dan semasa – senarai pelanggan atau projek utama yang telah dan sedang dilaksanakan dalam tempoh tiga (3) hingga (5) tahun yang lalu, termasuk skop perkhidmatan yang diberikan serta tempoh penglibatan; dan d) Maklumat Pendaftaran Korporat.

6.0 Skop Perkhidmatan

6.1 Berikut merupakan skop perkhidmatan bagi **Modul Pengukuhan Governans, Integriti dan Anti-Rasuah 3.0 (MPGIA 3.0)** mengikut kumpulan sasaran. Syarikat, penyedia latihan atau perunding latihan hendaklah menyediakan perkara berikut:

a) Reka Bentuk dan Penyesuaian Program

Syarikat, penyedia latihan atau perunding latihan hendaklah mereka bentuk dua (2) trek program MPGIA 3.0 yang berbeza, masing-masing berdurasi setengah hari, bagi:

i. Kumpulan 1: Pengurusan Kanan dan Pengurusan Pertengahan; dan
ii. Kumpulan 2: Eksekutif dan Bukan Eksekutif

Setiap program hendaklah direka bentuk untuk dilaksanakan melalui kedua-dua kaedah berikut:
i. Secara Bersemuka; dan
ii. Secara Dalam Talian

Syarikat, penyedia latihan atau perunding latihan hendaklah menerangkan bagaimana hasil pembelajaran yang setara dapat dicapai melalui kaedah penyampaian yang berbeza, sambil memastikan penglibatan peserta dan kualiti program dikekalkan.

b) Keperluan Program Secara Bersemuka

Bagi pelaksanaan secara bersemuka, syarikat, penyedia latihan atau perunding latihan hendaklah:

i. Menyediakan fasilitator di lokasi,
ii. Menyediakan bahan aktiviti fizikal,
iii. Membangunkan bahan simulasi dan cabaran,
iv. Menyediakan lembaran kerja atau buku kerja peserta,
v. Mengendalikan aktiviti berkumpulan,
vi. Menyediakan bahan permainan atau aktiviti yang diperlukan,
vii. Menyediakan lembaran pemarkahan serta panduan fasilitator, dan
viii. Menyelaras perjalanan keseluruhan aktiviti interaktif.

Sebarang peralatan atau bahan fizikal yang diperlukan hendaklah dinyatakan dengan jelas dalam cadangan yang dikemukakan.

c) Keperluan Program Secara Dalam Talian

Bagi pelaksanaan secara dalam talian, syarikat, penyedia latihan atau perunding latihan hendaklah:

i. Menyesuaikan semua kandungan program untuk penyampaian secara maya,
ii. Menyediakan atau mengenal pasti platform dalam talian yang dicadangkan,
iii. Mengendalikan bilik perbincangan maya,
iv. Menyediakan bahan pembelajaran dan aktiviti dalam format digital,
v. Mengendalikan tinjauan pendapat, kuiz dan latihan digital interaktif,
vi. Menyediakan sokongan teknikal bagi pelaksanaan program, sekiranya diperlukan,
vii. Memastikan aktiviti dalam talian mudah diakses dan mesra pengguna,
viii. Menyediakan bahan digital kepada peserta,
ix. Menjalankan pemeriksaan teknikal sebelum program, sekiranya diperlukan, dan
x. Memastikan penglibatan peserta dikekalkan sepanjang pelaksanaan program.

Penyedia perkhidmatan juga hendaklah menyatakan dengan jelas:

i. Platform dalam talian yang disyorkan,
ii. Keperluan teknikal minimum,
iii. Bilangan maksimum peserta yang disyorkan,
iv. Bilangan fasilitator yang diperlukan, dan
v. Pengaturan sokongan teknikal, pelesenan atau langganan perisian yang diperlukan.

6.2 Sasaran Peserta

a) Kumpulan 1 - Pengurusan Kanan dan Pengurusan Pertengahan

i. Ketua Jabatan;
ii. Ketua Sektor;
iii. Ketua Unit;
iv. Pengurus; dan
v. Pemangku Pengurus.

Komposisi Pembelajaran

i. 30%: Input Pengetahuan
ii. 70%: Pembelajaran Berasaskan Pengalaman dan Interaktif

Mod Latihan	
Pelaksanaan Secara Bersemuka	**Pelaksanaan Secara Talian**
Metodologi yang dicadangkan boleh merangkumi, tetapi tidak terhad kepada, perkara-perkara berikut: i. Simulasi situasi pengurusan ii. Cabaran berkaitan dilema etika	Metodologi hendaklah direka bentuk dan disesuaikan khusus bagi memastikan keberkesanan penyertaan secara maya. Metodologi yang dicadangkan boleh merangkumi, tetapi tidak terhad kepada, perkara-perkara berikut:

Mod Latihan	
Pelaksanaan Secara Bersemuka	**Pelaksanaan Secara Talian**
iii. Analisis senario iv. Perbincangan secara berkumpulan v. Pembelajaran rakan sebaya vi. Cabaran inovasi vii. Perancangan tindakan viii. Sesi tinjauan pendapat secara langsung	i. Bilik perbincangan maya (virtual breakout rooms) ii. Sesi tinjauan pendapat secara interaktif iii. Papan putih digital iv. Undian berkaitan dilema etika secara dalam talian v. Simulasi membuat keputusan berasaskan senario vi. Perbincangan berkumpulan secara maya yang dikendalikan oleh fasilitator vii. Papan kolaborasi secara dalam talian viii. Pembentangan ringkas secara berkumpulan x. Latihan perancangan tindakan secara dalam talian

b) Kumpulan 2 - Eksekutif dan Bukan Eksekutif

i. Eksekutif Kanan
ii. Eksekutif
iii. Bukan Eksekutif; dan
iv. Pentadbir Pejabat

Komposisi Pembelajaran

i. 20%: Input Pengetahuan
ii. 80%: Pembelajaran Interaktif dan Berasaskan Pengalaman

Mod Latihan	
Pelaksanaan Secara Bersemuka	**Pelaksanaan Secara Talian**
Metodologi yang dicadangkan boleh merangkumi, tetapi tidak terhad kepada, perkara-perkara berikut: i. Permainan berkumpulan ii. Stesen cabaran iii. Kad senario iv. Lakonan peranan v. Permainan integriti vi. Tinjauan pendapat secara langsung vii. Perkongsian pengalaman viii. Aktiviti refleksi	Formal maya hendaklah kekal sangat interaktif dan mudah diakses oleh peserta daripada pelbagai fungsi dan gred jawatan. Pendekatan yang dicadangkan boleh merangkumi: i. Kuiz interaktif secara dalam talian ii. Cabaran pendapat “Apakah Tindakan Anda?” iii. Kad senario digital iv. Cabaran Integriti Maya

Mod Latihan	
Pelaksanaan Secara Bersemuka	**Pelaksanaan Secara Talian**
ix. Pertanding berkumpulan x. Perbincangan bersama rakan peserta	v. Pertandingan berkumpulan secara dalam talian vi. Senario berasaskan video pendek atau visual vii. Aktiviti gaya bilik melarikan diri digital (digital escape-room) viii. Tugasan perkongsian pengalaman ix. Papan refleksi digital x. Papan skor serta pengiktirafan kumpulan secara dalam talian

6.3 Program MPGIA 3.0 hendaklah kepada peserta hendakah:

a) Praktikal,
b) Sangat interaktif,
c) Relevan dengan tanggunjawab peserta,
d) Berasaskan senario,
e) Berfokuskan tingkah laku,
f) Menarik dan berkesan, dan
g) Sesuai diaplikasikan dalam persekitaran kerja harian Labuan FSA.

6.4 Bagi Pengurusan Kanan dan Pengurusan Pertengahan, program ini hendaklah memperkukuhkan keupayaan mereka untuk menerajui agenda integriti melalui kepimpinan beretika, pertimbangan yang wajar, penyeliaan yang berkesan serta pengurusan risiko governans dan rasuah secara proaktif.

6.5 Bagi Eksekutif dan Bukan Eksekutif, program ini hendaklah memperkukuh keupayaan mereka untuk mengamalkan integriti melalu proses membuat keputusan harian yang wajar, tingkah laku bertanggungjawab di tempat kerja, pengenalpastian tanda amaran (red flags) serta kesediaan untuk bersuara dan melaporkan sebarang isu yang berkaitan.

7.0 Kerahsiaan, Data dan Harta Intelek

7.1 Syarikat, penyedia latihan atau perunding latihan hendaklah memastikan kerahsiaan semua maklumat Labuan FSA, perbincangan peserta serta senario yang khusus kepada organisasi. Sebarang rakaman, penerbitan kepada pihak luar, penggunaan semula senario khusus Labuan FSA atau pendedahan maklumat peserta adalah tidak dibenarkan tanpa kelulusan bertulis terlebih dahulu daripada Labuan FSA.

7.2 Syarikat, penyedia latihan atau perunding latihan hendaklah mengenal pasti sebarang bahan proprietari sedia ada dan menyatakan dengan jelas hak penggunaan bagi bahan yang dibangunkan atau disesuaikan khusus untuk program ini.

7.3 Sebarang data peribadi yang dikumpulkan bagi tujuan pentadbiran dan/atau penilaian program hendaklah dihadkan kepada maklumat yang benar-benar diperlukan, dikendalikan dan disimpan dengan selamat serta tidak boleh digunakan bagi tujuan lain yang tidak berkaitan dengan program ini.

8.0 Pematuhan Terhadap Undang-Undang, Tadbir Urus, Anti Rasuah dan Anti-Korupsi

8.1 Syarikat hendaklah mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang berkuat kuasa di Malaysia, termasuk tertapi tidak terhad kepada Akta Syarikat 2016 (Akta 777), Akta Persaingan (Akta 712), Akta Anti-Pemerdagangan Orang dan Anti-Penyeludupan Migran 2007 (Akta 670), Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 (PDPA), serta mana-mana peraturan lain yang berkaitan dengan penyediaan perkhidmatan atau pelaksanaan kerja yang dicadangkan.

8.2 Syarikat hendaklah menjalankan semua urusan perniagaan dengan Labuan FSA secara adil, telus dan beretika, serta mematuhi sepenuhnya Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694) dan semua undang-undang lain yang berkuat kuasa.

8.3 Syarikat bertanggungjawab memastikan bahawa semua pekerja, ejen, wakil serta subkontraktornya mematuhi standard integrity yang sama. Sebarang pelanggaran terhadap peruntukan ini boleh mengakibatkan pembatalan kelayakan bagi peluang perniagaan semasa dan masa hadapan dengan Labuan FSA, penamatan kontrak, serta tindakan undang-undang.

8.4 Sebutharga atau cadangan yang dikemukakan adalah dibuat secara bebas dan tanpa sebarang bentuk pakatan, perundingan, komunikasi, persetujuan atau pengaturan dengan mana-mana vendor, pembida atau pihak lain yang berhasrat untuk mengemukakan sebutharga atau cadangan bagi perolehan yang sama.

8.5 **Sila rujuk lampiran Garis Panduan Pemberi Maklumat (Whistleblowing) untuk Pembekal / Perunding / Kontraktor.**

9.0 Perubahan, Pembatalan dan Pelan Kontigensi

9.1 Syarikat, penyedia latihan atau perunding latihan hendaklah menyatakan dengan jelas terma berkaitan penjadualan semula dan/atau pembatalan, termasuk sebarang implikasi kos yang berkaitan, dalam sebut harga yang dikemukakan.

9.2 Bagi pelaksanaan secara dalam talian, Syarikat, penyedia latihan atau perunding latihan hendaklah menyediakan pelan kontingensi yang munasabah sekiranya berlaku gangguan terhadap sambungan fasilitator dan/atau platform.

9.3 Bagi pelaksanaan secara bersemuka, sebarang kebergantungan pada urusan perjalanan atau risiko lain berkaitan pelaksanaan hendaklah dinyatakan dengan jelas.

9.4 Sebarang perubahan kepada kaedah pelaksanaan, tarikh, fasilitator, skop atau terma komersil yang material hendaklah tertakluk kepada persetujuan bertulis antara pihak yang berkaitan serta mematuhi keperluan perolehan dan kelulusan Labuan FSA yang berkuat kuasa.

10.0 Tarikh Tutup Penghantaran dan Maklumat Perhubungan

10.1 Tawaran Sebut Harga yang dikemukakan boleh dihantar ke alamat di bawah:

Tarikh Tutup	:	30 Oktober 2026, sebelum 5 petang.
Alamat	:	**Lembaga Perkhidmatan Kewangan Labuan** **Tingkat 17, Menara Pejabat Utama** **Kompleks Ujana Kewangan** **Jalan Merdeka** **87000 WP Labuan** **(Perhatian: Bahagian Perolehan, Unit Pengurusan Fasiliti)**
Emel	:	procurement@labuanfsa.gov.my

10.2 Untuk malumat lanjut berkenaan dengan tawaaran sebut harga ini, sila berhubung dengan pegawai dibawah:

Penyediaan dan Pengemukaan Dokument	**Puan Raja Hazrina Zaity** Tel No : 03-2780 3326 Emel : hazrina@labuanfsa.gov.my
	En Shahrin Jainudin Tel No : 03-8873 2081 Emel : shahrin@labuanfsa.gov.my

Keperluan Projek / Skop Kerja

Puan Rohana Azizan
Tel No. : 03-8873 2008
Emel : rohana@labuanfsa.gov.my

Puan Ernawati Jamal
Tel No. : 03-8873 2006
Emel : ernawati@labuanfsa.gov.my

Lampiran

LAMPIRAN A

AKUAN PEMBIDA DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA

KURSUS MODUL PENGUKUHAN GOVERNANS, INTEGRITI DAN ANTI-RASUAH (MPGIA) 3.0 RFQ 26/0086)

Saya, (Nama Wakil Syarikat) ……., No. Kad Pengenalan/Pasport ……., yang mewakili (Nama Syarikat)....., No. Pendaftaran ..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB), dengan ini mengisytiharkan bahawa saya, atau mana-mana individu yang bertindak bagi pihak Syarikat ini, akan:

i. Memberi Pendidikan dan pendedahan kepada pekerja serta kakitangan organisasi untuk mengenal pasti dan melaporkan sebarang petunjuk pemerdangan manusia dan buruh paksa;
ii. Mempromosikan kesedaran mengenai hak-hak pekerja, perlindungan yang disediakan, serta akses kepada remedi atau saluran aduan yang berkaitan; dan
iii. Memastikan pematuhan sepenuhnya terhadap Akta Anti-Pemerdagnangan Orang dan Anti Penyeludupan Migran 2007 (Akta 670), Akta Kerja 1955 (Akta 265), serta semua undang-undang lain yang berkuat kuasa di Malaysia.

1. Saya mengakui bahawa sekiranya saya atau mana-mana wakil syarikat di dapati terlibat dalam kesalahan berkaitan pemerdagangan manusia atau buruh paksa, tindakan sewajarnya boleh diambil terhadap syarikat selaras dengan peruntukan Akta 670, Akta 265, dan undang-undang lain yang berkaitan.

Yang benar,

Tandatangan : _____
Nama : _____
No. KP/Pasport : _____
Jawatan : _____
Tarikh : _____
Cap Rasmi Syarikat : _____

LAMPIRAN B

PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL (BENEFICIAL OWNER-BO)

KURSUS MODUL PENGUKUHAN GOVERNANS, INTEGRITI DAN ANTI-RASUAH (MPGIA) 3.0 RFQ 26/0086)

Sila tandakan (✓) yang berkenaan:	
	Berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan telah mengemukakan maklumat Pemilikan Benefisial (BO) kepada SSM.
	Berdaftar dengan SSM dan tidak perlu menyerah simpan maklumat Pemilikan Benefisial (BO) kepada SSM (Syarikat Perusahaan) **(borang hendaklah dikemukakan tanpa diisi).**
	Tidak berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) **(borang hendaklah dikemukakan tanpa diisi).**

Nama Syarikat	**:**	
Maklumat Pemilik Benefisial (BO)	**:**	

Nama	**No. KP/Pasport**	**Jawatan dalam Syarikat (jika ada)**	**Kewarganegaraan**

.....

Saya, **……** *(Nama Pemilik / Pengarah Syarikat)*, No. Kad Pengenalan / Pasport **……**, yang mewakili **……** *(Nama Syarikat / Perniagaan)*, No. Pendaftaran **……** *(MOF/CIDB/SSM)*, dengan ini **mengesahkan** bahawa senarai Pemunya Benefisial syarikat seperti yang dinyatakan dalam borang ini adalah **sama** dengan maklumat yang telah dikemukakan serta direkodkan dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) selaras dengan **Akta Syarikat 2016 [Akta 777]** dan garis panduan yang dikeluarkan oleh SSM.

Yang benar,

Tandatangan : _____
Nama : _____
No. KP/Pasport : _____
Jawatan : _____
Tarikh : _____
Cap Rasmi Syarikat : _____

LAMPIRAN C

SURAT AKUAN PEMBIDA

KURSUS MODUL PENGUKUHAN GOVERNANS, INTEGRITI DAN ANTI-RASUAH (MPGIA) 3.0 RFQ 26/0086)

Saya, (Nama Wakil Syarikat) No Kad Pengenalan/Pasport _____ mewakili (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB;ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini:

i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberi sebarang rasuah kepada mana-mana kakitangan Labuan FSA atau mana-mana individu lain, sebagai rasuah untuk dipilih dalam sebut harga/tender ini*; dan
ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dalam penipuan bida dalam sebut harga/tender*

Bersama-sama ini dilampirkan Surat Kebenaran, yang memberi kuasa kepada saya untuk membuat pengisytiharan ini sebagai wakil bagi syarikat yang disebutkan di atas.

2. Jika saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini, didapati terlibat dalam perjanjian bidaan palsu dengan syarikat lain mengenai perolehan atau tawaran di atas, berjanji atau memberi sebarang rasuah kepada mana-mana kakitangan Labuan FSA atau mana-mana orang lain sebagai insentif untuk dipilih di dalam aktiviti perolehan ini, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju bahawa tindakan berikut boleh diambil:

2.1 Kehilangan kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
2.2 Tindakan undang-undang lain selaras dengan prosedur perolehan Kerajaan Malaysia yang berkuat kuasa.

3. Saya faham bahawa tindakan berikut akan diambil:

3.1 Akan didakwa atas kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] dan boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing kerana kegagalan saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini mematuhi dengan (i); atau

3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] kerana kegagalan saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) di dalam Perisytiharan ini. Jika syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat itu boleh dikenakan denda yang tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusingan modal sepanjang tempoh pelanggaran itu berlaku.

LAMPIRAN C

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694) dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694), apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan	:
Nama	:
No. KP/Pasport	:
Jawatan	:
Tarikh	:
Cap Rasmi Syarikat	:

Catatan:

1. *Potong mana yang berkenaan.
2. **termasuk kesalahan yang ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrifan "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
3. ***seseorang yang dikaitkan dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A(6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu dikaitkan dengan organisasi komersial termasuk: (a) Pengarah, rakan kongsi atau pekerja organisasi komersial; (b) mana-mana orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
4. Pengakuan ini hendaklah dikemukakan bersama-sama dengan Surat Kebenaran.
5. Takrif perusahaan di bawah Akta 712 termasuk syarikat yang terlibat dalam perolehan Keraj

LAMPIRAN D

BORANG PENGISYTIHARAN KEPENTINGAN OLEH PERUNDING

KURSUS MODUL PENGUKUHAN GOVERNANS, INTEGRITI DAN ANTI-RASUAH (MPGIA) 3.0 RFQ 26/0086)

Saya,……K/P/Pasport ……..……..... Sebagai pemilik ……..dengan Nombor Pendaftaran.....dengan ini mengaku bahawa saya atau mana-mana individu) yang mewakili firma ini tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberi sebarang rasuah atau pengaruh kepada mana-mana individu di Labuan FSA atau mana-mana individu lain, sebagai insentif untuk mendapatkan perolehan ini.

1. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba mendapatkan atau meminta sebarang rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai insentif untuk dipilih dalam aktiviti perolehan ini, saya akan segera memfailkan aduan kepada Malaysian Anti - Pejabat Suruhanjaya Rasuah (SPRM) atau di balai polis berhampiran. Saya sedar kegagalan saya berbuat demikian adalah satu kesalahan di bawah seksyen 25(1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25(2) akta yang sama. Apabila sabit kesalahan, saya boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi sepuluh (10) tahun atau kedua-duanya;

2. Saya faham bahawa kegagalan saya atau mana-mana individu yang mewakili firma ini untuk mematuhi perkara (1) dalam Perisytiharan ini boleh menyebabkan saya atau mana- mana individu yang mewakili firma ini didakwa atau didakwa atas suatu kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] dan boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing.

3. Saya faham dengan sewajarnya bahawa jika syarikat melakukan kesalahan atau jika individu yang dikaitkan dengan syarikat** memberi, berjanji atau menawarkan rasuah untuk mendapatkan atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A Akta Anti Malaysia. -Akta Suruhanjaya Rasuah 2009 [Akta 694], jika sabit kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh (10) kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak lebih daripada dua puluh (20) tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : _____
Nama : _____
No. KP/Pasport : _____
Jawatan : _____
Tarikh : _____
Cap Rasmi Syarikat : _____

LAMPIRAN E

PENGISYTIHARAN KEPENTINGAN

KURSUS MODUL PENGUKUHAN GOVERNANS, INTEGRITI DAN ANTI-RASUAH (MPGIA) 3.0 RFQ 26/0086)

Nama Syarikat
Nombor Pendaftaran Syarikat
Alamat

Pewagai Bertanggungjawab
Emel
No. Telefon

Saya, _____ (Nombor Kad Pengenalan)_____,
wakil kepada Syarikat _____, dengan ini mengisytiharkan bahawa:

Ya	Tidak	Pengisytiharan
		Syarikat mempunyai penglibatan dalam menasihati Labuan FSA berkenaan dengan perkara di bawah skop penilaian seperti yang dinyatakan di dalam tawaran tender ini.
		Labuan FSA mempunyai pengaruh yang ketara ke atas Syarikat berkenaan dengan keputusan kewangan dan operasi milik Syarikat.
		Syarikat dikawal oleh Labuan FSA berdasarkan pegangan saham dari segi kewangan atau apa-apa pengurusan secara langsung atau tidak langsung, Syarikat merupakan anak Syarikat kepada Labuan FSA.
		Pengarah atau seseorang yang mempunyai pengaruh ke atas Syarikat merupakan ahli keluarga terdekat kepada Pengurusan Kanan di Labuan FSA atau ahli Lembaga Pengarah Labuan FSA atau kakitangan di Labuan FSA.

Bil	Nama	Jawatan di Syarikat	Nama Pengurusan Kanan di Labuan FSA atau kakitangan Labuan FSA	Hubungan
1.				
2.				

Saya dengan ini mengaku bahawa saya telah membaca borang ini dengan teliti. Saya dengan ini mengesahkan kesemua maklumat yang diisi dan dibenarkan adalah benar.

Tandatangan
Nama
Jawatan di Syarikat
Tarikh

* ***"Ahli Keluarga Terdekat"*** *merujuk kepada pasangan, anak-anak dan pasangan mereka, tanggungan, ibu bapa, ibu bapa mertua, adik-beradik, pasangan adik-beradik dan anak- anak mereka.*

** ***"Pengurusan Kanan"*** *merujuk kepada Ahli Lembaga atau Pengarah Labuan FSA.*

LAMPIRAN F

[KEPALA SURAT SYARIKAT]

PENGISYTIHARAN MENGENAI SEMUA LITIGASI

Kepada:
Bahagian Perolehan
Unit Pengurusan Fasiliti
Lembaga Perkhidmatan Kewangan Labuan
Tingkat 17, Menara Utama
Ujana Kewangan 87000 Labuan.

KURSUS MODUL PENGUKUHAN GOVERNANS, INTEGRITI DAN ANTI-RASUAH (MPGIA) 3.0 RFQ 26/0086)

Kami dengan ini mengesahkan dan mengisytiharkan bahawa kami,_____, tidak mempunyai sebarang litigasi / Sejarah Timbang Tara* dengan mana-mana jabatan Kerajaan/ Aku janji Sektor Awam/ Sektor Swasta* atau mana-mana agensi lain yang telah kami laksanakan/ menjalankan kerja/ perkhidmatan* dalam tempoh 5 tahun yang lalu.

Yang benar,

Tandatangan : _____
Nama : _____
Tarikh : _____
Cap Rasmi Syarikat : _____

Nota:

*Potong yang mana tidak berkenaan.

LAMPIRAN G

NOTIS PRIVASI PERLINDUNGAN DATA PERIBADI (PDPA) UNTUK PEMBEKAL/PERUNDING/KONTRAKTOR

Kami, **Lembaga Perkhidmatan Kewangan Labuan** (“Labuan FSA”) sebagai pengguna data (selepas ini dirujuk sebagai “Kami”) komited untuk mengekalkan kerahsiaan, keselamatan dan integriti data peribadi yang dibekalkan oleh anda sebagai subjek data kepada kami. Selaras dengan Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 (“PDPA”), Notis Privasi ini bertujuan untuk menyatakan cara kami berurusan dengan data peribadi dan pilihan yang tersedia untuk anda mengakses atau mengehadkan akses kami kepada data peribadi. Anda juga bersetuju untuk mematuhi PDPA berhubung dengan sebarang data peribadi yang kami berikan kepada anda.
Jika anda merupakan syarikat yang membekalkan kami data peribadi individu tertentu (seperti pengarah, pemegang saham, pegawai atau pekerja anda), perkataan "data peribadi" dalam Notis Privasi ini hendaklah termasuk data peribadi individu tersebut. Anda dikehendaki mendapatkan persetujuan masing-masing sebelum mendedahkan data peribadi mereka kepada kami dan dengan mendedahkannya, kami akan menganggap bahawa anda berbuat demikian mengikut PDPA.

1. Jenis data peribadi yang dikumpul dan diproses oleh kami adalah seperti berikut:
   - Nama, nombor kad pengenalan/pasport, jantina, kewarganegaraan, tarikh lahir, status pemastautin, status perkahwinan, alamat, nombor yang boleh dihubungi, alamat e-mel, butiran pekerjaan dan maklumat kewangan;
   - Data peribadi daripada agensi kerajaan;
   - Data peribadi daripada agensi pelaporan kredit atau pembekal perkhidmatan yang serupa;
   - Maklumat lain yang berkaitan yang mungkin kami perlukan untuk anda memberikan kami produk/perkhidmatan tersebut.

2. Data peribadi yang dikumpul adalah untuk tujuan berikut:
   - Menilai permohonan anda sebagai vendor, perunding, pembekal perkhidmatan, pembekal dan kontraktor kami;
   - Memproses data peribadi anda bagi tujuan menyediaan produk/perkhidmatan;
   - Menjalankan semakan kredit dengan agensi pelaporan kredit;
   - Memeriksa bagi pencegahan pengubahan wang haram dan pembiayaan activiti keganasan;
   - Menjawab pertanyaan anda seperti permintaan akses data dan memudahkan operasi harian kami;
   - Tujuan penyelidikan termasuk sejarah dan statistik;
   - Siasatan terhadap aduan, transaksi yang disyaki mencurigakan dan penyelidikan untuk penambahbaikan perkhidmatan atau barangan;
   - Untuk mematuhi keperluan undang-undang atau peraturan atau seperti yang dibenarkan oleh pihak Kerajaan;
   - Pengurusan risiko; dan/atau
   - Untuk tujuan lain yang telah bersetuju bersama.

Data peribadi yang dikumpul akan disimpan oleh kami untuk tempoh yang dibenarkan/diperlukan di bawah undang-undang Malaysia, yang mana tempoh ini mungkin berlanjutan sehingga selepas tamat perjanjian.

3. Data peribadi yang dikumpul adalah Sulit dan kami mengekalkan keselamatan data tersebut:
   - Sistem kawalan keselamatan yang mencukupi untuk melindungi kerahsiaan dan keselamatan data peribadi anda;
   - Akses kepada data peribadi anda oleh kakitangan kami adalah di atas dasar yang perlu diketahui dan hanya diberikan kepada Pegawai yang telah diberi kuasa untuk akses; dan
   - Apabila pembekal perkhidmatan pihak ketiga, ejen atau kontraktor dilantik untuk menyediakan produk atau perkhidmatan kepada kami, kami memastikan pihak ketiga ini mematuhi langkah keselamatan yang sama.

4. Data peribadi anda tidak akan didedahkan kepada orang luar kecuali kepada pihak-pihak yang disenaraikan seperti di bawah:
   - Pegawai, pekerja, perunding, penasihat, pembekal perkhidmatan pihak ketiga dan ejen kami untuk tujuan yang berkaitan dengan permohonan anda untuk dan/atau penglibatan anda sebagai vendor, perunding, kontraktor, pembekal perkhidmatan atau pembekal kami;

   - Mana-mana pembekal perkhidmatan pihak ketiga, ejen atau kontraktor yang telah dilantik oleh kami untuk menyediakan produk/perkhidmatan berhubung dengan perniagaan kami, sama ada di dalam atau di luar Malaysia tertakluk kepada kawalan keselamatan yang mencukupi ke atas maklumat tersebut;

   - Mana-mana penerima serah hak sebenar atau yang dicadangkan, penerima pindahan, peserta atau sub-peserta hak atau perniagaan syarikat;

   - Mana-mana orang yang kami bertanggungjawab untuk membuat pendedahan di bawah keperluan mana-mana undang-undang, peraturan, peraturan, perintah mahkamah, kod amalan atau garis panduan yang mengikat kami termasuk, mana-mana pengawal selia yang berkenaan, badan kerajaan atau industri yang diiktiraf badan, dan jika sebaliknya dikehendaki oleh undang-undang; dan

   - Kepada pihak-pihak yang dibenarkan di bawah undang-undang Malaysia.

5. Hak dan pilihan:
   - Individu mempunyai hak untuk meminta akses kepada data peribadi yang disimpan oleh kami.
   - Bagi tujuan ini, anda boleh meminta Borang Permintaan Akses Data Peribadi daripada pegawai di bawah. Kami mungkin akan mengenakan bayaran pentadbiran untuk memproses permintaan anda.
   - Anda mempunyai hak untuk meminta pembetulan data peribadi anda yang disimpan oleh kami sekiranya maklumat itu tidak tepat, tidak lengkap atau tidak dikemas kini. Bagi tujuan ini, sila berhubung dengan pegawai di bawah dengan memberikan maklumat lanjut berkenaan dengan:
     (i) maklumat pengenalan anda (cth. Nombor akaun, jenis produk/perkhidmatan yang dibekalkan, nombor kad pengenalan);
     (ii) menyatakan maklumat yang tidak tepat; dan
     (iii) menyatakan maklumat yang perlu dikemas kini/dibetulkan.

- Kami berhasrat untuk menyimpan data peribadi anda dalam rekod kami dengan tepat, lengkap dan terkini. Selaras dengan PDPA, kami mungkin menolak untuk mematuhi permintaan anda untuk akses atau pembetulan dalam keadaan tertentu seperti yang dinyatakan dalam PDPA.

6. Pindaan dan Hubungan Selanjutnya:
   - Sebarang pindaan kepada Notis ini akan dimaklumkan kepada anda dari masa dari semasa ke semasa, yang mungkin memerlukan persetujuan anda.
   - Sebarang aduan boleh disalurkan ke alamat berikut:

Lembaga Perkhidmatan Kewangan Labuan
Tingkat 17, Menara Pejabat Utama Ujana Kewangan
Jalan Merdeka
87000 Labuan, Malaysia.

Maklumat pegawai yang boleh dihubungi:

Jabatan Undang-undang dan Penguatkuasaan
Nama : Encik Md Zainizam Mat Jenu
Jawatan : Ketua Unit, Bahagian Undang-Undang
Emel : zainizam@labuanfsa.gov.my

Sila akui penerimaan Notis Privasi ini dengan menandatangani salinan pendua di bawah dan dikembalikan kepada kami bersama-sama dengan dokumen tender.

Terima kasih.

Tarikh: 22 Oktober 2026

Pihak kami mengakui penerimaan Notis Privasi di atas dan dengan ini bersetuju untuk Labuan FSA menggunakan, memproses, mendedah dan meminda data peribadi saya/kami bagi tujuan di atas.

Yang benar,

Tandatangan : _____
Nama : _____
Tarikh : _____

Vendors Whistleblowing Guidelines

1) Labuan Financial Services Authority (Labuan FSA) is opposed to all forms of fraud, corruption, and malpractice, whether arising from within or outside Labuan FSA or from vendors. If the vendors have any concerns about suspected malpractice, Labuan FSA encourages them to raise the issue. Labuan FSA will take your concerns seriously and wish to encourage you to report any suspected fraud or corruption.

2) Submission of concern:
   (i) Any report about suspected or potential malpractice can be submitted to:

Director General
Labuan Financial Services Authority
Level 17, Main Office Tower
Financial Park Complex
Jalan Merdeka
87000, Labuan F.T.
(Tel: 03-8873 2000 / Fax: 03-8873 2208)

Email: dg_wb@labuanfsa.gov.my

   (ii) For submitted by letter, place letter in a sealed envelope with the words **"Strictly Confidential. To be opened by Addressee only [name and address of the DO]"** on the top left hand corner of the envelope.

3) Confidentiality:
   (i) Labuan FSA will treat all reports in a confidential and sensitive manner. The identity of the whistleblower is required when making a report, to better place an investigation into the report. This is to respect the authority of the Labuan FSA and integrity of its employees.

   (ii) However, Labuan FSA will respect and protect the confidentiality of the whistleblower and hereby gives assurance that it will not reveal the identity of the whistleblower to any third party not involved in the investigation or prosecution of the matter. The whistleblower making the report will retain anonymity to all other employees and public unless he/she agrees otherwise. The assurance of confidentiality can only be completely effective if the whistleblower likewise maintains confidentiality.

(iii) Anonymous concerns will be much more difficult for Labuan FSA to look into the matter or protect your position. Investigations into anonymous allegations are likely to be limited by the sufficiency of the information provided. Anonymous referrals will be followed up at the discretion of the Labuan FSA. In exercising that discretion, the factors that will be taken into account will include:

- The seriousness of the matters raised.
- The sufficiency and detail of information provided.
- The credibility of the concern; and
- The likelihood of confirming the allegation and obtaining further evidence from attributable sources.

4) Labuan FSA's Commitment:

(i) Upon notification, Labuan FSA will look into it to assess and take action.

(ii) You will be notified who is handling the matter, how you can contact them, and whether further assistance may be needed.

(iii) Where relevant, the whistleblower may be requested to submit evidence and documents. Any meeting arranged will be conducted discreetly and, if necessary, off-site or out of Labuan FSA's premises.

GARIS PANDUAN ETIKA PEMAKAIAN BAGI PEMBEKAL/KONTRAKTOR

1.0 Objektif

Garis panduan ini Garis panduan ini diterbitkan untuk dijadikan rujukan kepada pihak pembekal/kontraktor supaya wujud kesegaraman dan konsistensi cara berpakaian dan penampilan diri ketika memasuki pejabat Labuan FSA.

2.0 Panduan Pakaian

Berikut merupakan panduan pemakaian bagi urusan rasmi di pejabat Labuan FSA samaada ketika lawatan tapak, taklimat projek, penyerahan dokumen tender atau sebut harga, atau menghadiri mesyuarat:

- Pembekal/kontraktor adalah dinasihatkan berpakaian kemas, bersih dan sesuai dengan amalan masyarakat Malaysia dan mematuhi etika berpakaian yang telah ditetapkan oleh Labuan FSA.

- Pakaian yang dibenarkan adalah pakaian yang sopan seperti baju kemeja, baju T-berkolar, kasut, seluar panjang, dan skirt panjang di bawah paras lutut. Seluar jeans adalah dibenarkan dengan syarat ianya tidak koyak atau lusuh.

- Pembekal/kontraktor dilarang daripada berpakaian tidak sopan dan yang terlalu mendedahkan tubuh atau menjolok mata seperti berikut:
  - ✓ Berskirt atas paras lutut atau berseluar pendek
  - ✓ Berbaju tanpa lengan
  - ✓ Berseluar/berskirt terlalu ketat
  - ✓ Berselipar

Berikut merupakan panduan pemikaian ketika kerja-kerja penyelenggaraan, pembinaan, pembaikan, atau pengubahsuaian:

- Bagi kerja-kerja pembinaan, pembaikan, penyelenggaraan atau pengubahsuaian:
  - ✓ Pembekal/kontraktor adalah dinasihatkan berpakaian kemas, selamat, bersih dan sesuai dengan kerja-kerja yang dibuat.
  - ✓ Pembekal/kontraktor hendaklah memastikan keselamatan pekerja terjaga. Pemakaian kasut atau but keselamatan dan topi keselamatan adalah diwajibkan. Pemakaian selipar adalah dilarang sama sekali.
  - ✓ Memakai tali pinggang keselamatan bagi kerja-kerja yang melibatkan tempat tinggi.
  - ✓ Pemakaian sarung tangan adalah digalakkan untuk melindungi tangan daripada sebarang kecederaan.

- Bagi kerja-kerja pembersihan pejabat:
  - ✓ Adalah menjadi tanggungjawab pembekal/kontraktor untuk membekalkan pekerja uniform supaya mudah dikenalpasti dan mengekalkan keseragaman.
  - ✓ Uniform tersebut hendaklah sentiasa dipakai semasa di dalam pejabat Labuan FSA.

3.0 Pematuhan Garis Panduan

Pelawat yang tidak mematuhi etika berpakaian di atas boleh dilarang dari memasuki pejabat Labuan FSA